

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THÁI NGUYÊN

Số: 881 /QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày 24 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực Lâm nghiệp và Kiểm lâm thuộc thẩm quyền giải quyết của
Sở Nông nghiệp và Môi trường; UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 154/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực lâm nghiệp và kiểm lâm; lĩnh vực bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học thuộc phạm vi quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 282/QĐ-UBND ngày 17/7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực lâm nghiệp và kiểm lâm thuộc phạm vi quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 128/TTr-SNNMT ngày 11/8/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực lâm nghiệp; kiểm lâm thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên (*Phụ lục kèm theo*).

Điều 2. Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường, các cơ quan, đơn vị có liên quan, căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Nông nghiệp và Môi trường, Khoa học và Công nghệ; Chủ tịch UBND các xã, phường; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *TL*

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ Nông nghiệp và Môi trường;
- Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ;
- Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Trung tâm Thông tin tỉnh;
- Lưu: VT, HCC.

Tungnt, QĐ/T8/2025

TL

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Loan

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC LÂM NGHIỆP VÀ KIỂM LÂM THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI
QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG, UBND CẤP XÃ
TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH THÁI NGUYÊN

(Kèm theo Quyết định số **881**/QĐ-UBND ngày **24** tháng **8** năm 2025
của **Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên**)

Phần I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TT	Tên thủ tục hành chính
A	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH
1	Thẩm định, phê duyệt hoặc điều chỉnh phương án nuôi, trồng phát triển, thu hoạch cây dược liệu trong rừng đối với chủ rừng là tổ chức thuộc địa phương quản lý
2	Cấp lại mã số cơ sở nuôi, trồng các loài động vật, thực vật thuộc Phụ lục Công ước CITES
B	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ
1	Thẩm định, phê duyệt hoặc điều chỉnh phương án nuôi, trồng phát triển, thu hoạch cây dược liệu trong rừng đối với chủ rừng là hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư

Phần II: NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC LÂM NGHIỆP VÀ KIỂM LÂM

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Thẩm định, phê duyệt hoặc điều chỉnh phương án nuôi, trồng phát triển, thu hoạch cây dược liệu trong rừng đối với chủ rừng là tổ chức thuộc địa phương quản lý.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết	0,5 ngày	01 ngày

	<ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm 	quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	<p>Thẩm tra hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, phải hướng dẫn trực tiếp hoặc bằng văn bản cho tổ chức để hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tham mưu văn bản lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan về hồ sơ và nội dung của phương án nuôi, trồng phát triển, thu hoạch cây được liệt kê trong rừng. - Báo cáo lãnh đạo phòng chuyên môn kết quả thẩm tra hồ sơ. 	Công chức Phòng chuyên môn được giao xử lý hồ sơ	04 ngày	3,5 ngày
Bước 4	Xem xét hồ sơ, kết quả thẩm tra hồ sơ, trình ký văn bản lấy ý kiến hoặc văn bản hoàn thiện hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Kiểm lâm	01 ngày	01 ngày
Bước 5	Ký văn bản lấy ý kiến hoặc văn bản hoàn thiện hồ sơ.	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	01 ngày	01 ngày
Bước 6	Kể từ ngày nhận được văn bản lấy ý kiến; cơ quan, tổ chức, cá nhân có ý kiến bằng văn bản gửi đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Cơ quan, tổ chức, cá nhân	07 ngày	07 ngày
Bước 7	Kể từ ngày nhận được văn bản lấy ý kiến thẩm định của cơ quan, tổ chức,	Công chức được giao xử lý hồ sơ	07 ngày	07 ngày

	<p>cá nhân, hoàn thiện hồ sơ thẩm định.</p> <p>- Trường hợp thẩm định đủ điều kiện: Tham mưu quyết định phê duyệt hoặc điều chỉnh phương án nuôi, trồng phát triển, thu hoạch cây dược liệu trong rừng</p> <p>- Trường hợp thẩm định không đạt: Tham mưu văn bản thông báo cho chủ rừng biết và nêu rõ lý do.</p> <p>- Báo cáo lãnh đạo phòng chuyên môn kết quả thẩm định, trình lãnh đạo chi cục Kiểm lâm.</p>	- Chi cục Kiểm lâm		
Bước 8	Xem xét hồ sơ, kết quả thẩm định, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	02 ngày	02 ngày
Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày	02 ngày
Bước 10	Công chức được giao nhiệm xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyên kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 11	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			26 ngày	

2. Cấp lại mã số cơ sở nuôi, trồng các loài động vật, thực vật thuộc Phụ lục Công ước CITES (Trường hợp cơ sở nuôi, trồng đã được cấp mã số có thay đổi, bổ sung địa điểm nuôi, trồng, mục đích nuôi, trồng hoặc bổ sung loài nuôi, trồng mới, tổ chức)

a) Trường hợp không kiểm tra thực tế

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Chi cục Kiểm lâm 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	<p>Thẩm tra hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tham mưu dự thảo cấp Mã số cơ sở nuôi, trồng theo mẫu quy định, báo cáo lãnh đạo phòng chuyên môn. 	Công chức phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét hồ sơ, kết quả thẩm tra, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

Bước 6	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả cho tổ chức, cá nhân	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			03 ngày làm việc	

b) Trường hợp cần kiểm tra thực tế

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	01 ngày làm việc

Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: tham mưu văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tiến hành kiểm tra đánh giá thực tế tại cơ sở nuôi. - Tổng hợp kết quả kiểm tra thực tế, tham mưu văn bản không cấp mã số hoặc cấp mã số, báo cáo lãnh đạo phòng kết quả.	Công chức phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	12 ngày làm việc	11 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét hồ sơ, kết quả kiểm tra, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	01 ngày	01 ngày
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên) để trả cho tổ chức, cá nhân	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			15 ngày làm việc	

c) Trường hợp nuôi, trồng loài động vật, thực vật hoang dã thuộc Phụ lục I Công ước CITES vì mục đích thương mại trong nước và xuất khẩu

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Chi cục Kiểm lâm 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	<p>Thẩm tra hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, tham mưu văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tham mưu văn bản gửi hồ sơ cho Cơ quan quản lý CITES Việt Nam để trình Ban Thư ký CITES. - Báo cáo lãnh đạo phòng chuyên môn kết quả thẩm tra, trình lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm. 	Công chức phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	15 ngày làm việc	14 ngày làm việc

Bước 4	Ký văn bản thông báo hoặc văn bản gửi hồ sơ cho Cơ quan quản lý CITES Việt Nam để trình Ban Thư ký CITES	Lãnh đạo chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Kể từ ngày nhận được hồ sơ, Cơ quan quản lý CITES Việt Nam gửi hồ sơ cho Ban Thư ký CITES.	Cơ quan quản lý CITES Việt Nam	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 6	Kể từ ngày nhận được chấp thuận của Ban Thư ký CITES, Cơ quan quản lý CITES Việt Nam thông báo bằng văn bản cho cơ quan cấp mã số	Cơ quan quản lý CITES Việt Nam	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 7	- Trường hợp đủ điều kiện: Phê duyệt cấp mã số cơ sở nuôi, trồng. - Trường hợp không cấp mã số: Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 8	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên) để trả cho tổ chức, cá nhân	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 24 ngày làm việc (không bao gồm thời gian chờ phản hồi từ Ban thư ký CITES)				

d) Trường hợp nuôi, trồng các loài thuộc Phụ lục Công ước CITES không có phân bố tự nhiên tại Việt Nam và lần đầu tiên đăng ký nuôi, trồng tại Việt Nam.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Chi cục Kiểm lâm 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	<p>Thẩm tra hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, tham mưu văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, tham mưu văn bản đề nghị xác nhận gửi Cơ quan Khoa học CITES Việt Nam. - Báo cáo lãnh đạo phòng chuyên 	Công chức phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	1/2 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc

	môn kết quả thẩm tra, trình lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm.			
Bước 4	Ký văn bản thông báo hoặc văn bản đề nghị xác nhận	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Kể từ ngày nhận được văn bản của Cơ quan cấp mã số, Cơ quan Khoa học CITES Việt Nam có trách nhiệm trả lời bằng văn bản đối với nội dung xác nhận ảnh hưởng hoặc không ảnh hưởng của việc nuôi, trồng đến sự tồn tại của loài nuôi, trồng và các loài khác có liên quan trong tự nhiên	Cơ quan Khoa học CITES Việt Nam	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc
Bước 7	Kể từ ngày nhận được thông báo của Cơ quan Khoa học CITES Việt Nam: - Trường hợp đủ điều kiện: Phê duyệt cấp mã số cơ sở nuôi, trồng. - Trường hợp không cấp mã số: Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên) để trả cho tổ chức, cá nhân	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			09 ngày làm việc	

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1. **Thẩm định, phê duyệt hoặc điều chỉnh phương án nuôi, trồng phát triển, thu hoạch cây dược liệu trong rừng đối với chủ rừng là hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Cơ quan chuyên môn được phân công thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày	01 ngày
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn được phân công thuộc UBND cấp xã	1/8 ngày	1/8 ngày
Bước 3	<p>Thẩm tra hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, hướng dẫn trực tiếp hoặc bằng 	Công chức Cơ quan chuyên môn được phân công	02 ngày	02 ngày

	<p>văn bản cho tổ chức để hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tham mưu văn bản lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan về hồ sơ và nội dung của phương án nuôi, trồng phát triển, thu hoạch cây dược liệu trong rừng.</p> <p>- Báo cáo lãnh đạo cơ quan chuyên môn kết quả thẩm tra hồ sơ.</p>	thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã		
Bước 4	Xem xét hồ sơ, kết quả thẩm tra hồ sơ, ký văn bản lấy ý kiến hoặc văn bản hoàn thiện hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn được phân công thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Kể từ ngày nhận được văn bản lấy ý kiến; cơ quan, tổ chức, cá nhân có ý kiến bằng văn bản gửi đến Cơ quan chuyên môn được phân công thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã	Cơ quan, tổ chức, cá nhân	07 ngày	06 ngày
Bước 6	<p>Kể từ ngày nhận được văn bản lấy ý kiến thẩm định của cơ quan, tổ chức, cá nhân, Cơ quan chuyên môn được phân công thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm hoàn thành thẩm định.</p> <p>- Trường hợp thẩm định không đạt, tham mưu văn bản thông báo bằng văn bản cho chủ rừng biết và nêu rõ lý do.</p> <p>- Trường hợp thẩm định đạt, tham mưu quyết định phê duyệt phương án nuôi, trồng phát triển, thu hoạch cây dược liệu trong rừng theo Mẫu số 07 tại Phụ lục IB kèm theo Nghị định số 183/2025/NĐ-CP, trình Chủ tịch UBND cấp xã.</p>	Công chức được giao xử lý hồ sơ, Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn được phân công thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã	07 ngày	07 ngày
Bước 7	Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã	07 ngày	07 ngày
Bước 8	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Cơ quan chuyên	Công chức được giao nhiệm vụ xử	1/4 ngày	1/4 ngày

	môn được phân công thuộc UBND cấp xã chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	lý hồ sơ Cơ quan chuyên môn được phân công thuộc của UBND cấp xã		
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày	1/8 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			24 ngày	